

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES

No. de Contrato:	CD-05-2025-7566
Plazo de Ejecución	21 de octubre de 2025 - 31 de diciembre de 2025
Nombre y Apellido del Contratista:	Matilde Lina De Armas Daza
No. Documento de Identificación:	1.140.872.732
Periodo:	correspondiente a pago final del contrato 2025
No. de Pago:	3/3

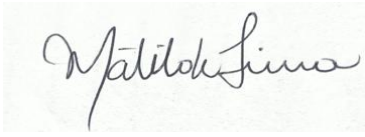
INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Asistencia y asesoría legal, proyección y seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Presté asistencia y asesoría legal mediante el acompañamiento jurídico a la IED Normal del Distrito, en reunión con su rectora y docentes, en articulación con la Personería Distrital, con el fin de orientar la adecuada atención institucional de un caso de conflicto familiar entre padres separados que incide en el entorno escolar de una estudiante, brindando lineamientos para la actuación conforme a la normatividad vigente y la protección integral de los derechos de la menor.
2. Acompañamiento en la proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de petición y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante dicha Secretaría y asignadas por la Secretaría Distrital de Educación.	Proyección de la respuesta institucional dirigida a la Procuraduría 5 Judicial II de Familia de Barranquilla, relacionada con el caso de amenazas ocurridas en la IED Jesús Maestro, efectuando el análisis jurídico y la sistematización cronológica de las actuaciones adelantadas por la institución educativa y la Secretaría de Educación Distrital, conforme a la Ley 1620 de 2013 y los lineamientos del Sistema de Convivencia Escolar, como soporte para la atención del requerimiento del ente de control.
3. Asesorar el acompañamiento continuo en los procesos de respuesta oportuna a PQR de estudiantes, docentes y/o comunidad en general.	Se brindó acompañamiento continuo en la atención de situaciones convivenciales presentadas en la sede de la IED, relacionadas con un caso clasificado como Situación Tipo III, garantizando una respuesta oportuna a la PQR. Durante el proceso se dio espacio a la madre de familia, al docente y a los estudiantes involucrados para la escucha activa de sus versiones, promoviendo el debido proceso,

	el respeto por los derechos de las partes y la adecuada gestión del conflicto.
4. Acompañar los trámites y procedimientos jurídicos y/o legales requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Realicé el acompañamiento mediante la revisión e interventoría de los informes presentados por las profesionales psicosociales vinculadas a las estrategias desarrolladas por el área de Convivencia Escolar, verificando su coherencia técnica, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la correcta ejecución de las actividades asignadas.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento IED Jesús Maestro: nov 25 link 2. Reunión de equipo convivencia escolar: nov 26 link 3. Mesa de trabajo con rectores de IED: nov 27 link 4. Acompañamiento IED Jesús Maestro ceremonia de Clausura: dic 12 link 5. Reunión de Equipo Convivencia Escolar: dic 09 link 6. Cierre estrategia Buenflucers: dic 10 Link 7. Acompañamiento situación IED Normal superior del Distrito junto con personería: dic 12 link 8. Reunión de equipo para revisión de informes de estrategias: 15 al 19 de dic link 9. Reunión con: PUEDES, APE, DOBLE TITULACIÓN: dic 19 colegio la enseñanza.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia a evento Inclúyete más "logros de un modelo en acción": nov 19 link 2. Acto Conmemorativo - Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer: nov 25 link 3. Reunión virtual de bilinguismo para apoyo de llamada a rectores: dic 03 link

Anexos:

- Formato de interventoría firmado por el supervisor.
- Planilla de seguridad social periodo 10
- Formato de supervisión

A square image showing a handwritten signature in dark ink on a light-colored, textured background. The signature is written in a cursive style and reads "Matilde Lina".

Matilde Lina De Armas Daza
Contratista